

## Kvalitetsplan for Ravnanger barnehage A/S 2023-24.

Ravnanger barnehage har utarbeidet en kvalitetsplan for å sikre en kvalitetssikring og en kvalitetsutvikling av det psykososiale barnehagemiljøet.

### Introduksjon av barnehagen

Ravnanger barnehage A/S er en privat barnehage i Askøy kommune. Barnehagen ligger sentralt plassert på Ravnanger og har fine naturområder i umiddelbar nærhet. Barnehagen har 3 avdelinger og plass til 35 barn. Barnehagens visjon er «omsorg og læring går hånd i hånd, sammen danner vi vennskapsbånd». Bak denne visjonen ligger en tro på at alle barn skal oppleve gode vennskap og trygge relasjoner i barnehagen. Barna skal møte omsorgsfulle og trygge voksne og få mulighet til å lære gjennom gode opplevelser. Ved å jobbe systematisk og forebyggende med vennskap, sosial kompetanse og inkludering ønsker vi å skape et godt psykososialt miljø hvor både barn, ansatte og foresatte trives og opplever trygghet. Dette gjennomføres ved forebyggende aktiviteter innenfor sosial kompetanse, gjennomføring av barnemøter, etablering av vennskap gjennom lek i mindre grupper og tilstedeværende voksne. På denne måten ønsker vi å gi barna et godt barnehagemiljø uten mobbing og andre negative handlinger.

### Barnehagen passer på at barna har det trygt og godt.

I januar 2021 trådte de nye endringene i barnehageloven i kraft. Der blir det slått fast at alle barn i norske barnehager skal ha et godt og trygt fysisk og psykososialt barnehagemiljø hvor målet er å skape et miljø der alle barna kan trives, lære, leke og kjenne seg trygge. (jf. Barnehageloven §41). Det er et krav at barnehagen aktivt og systematisk skal arbeide mot målet om nulltoleranse mot mobbing og andre typer negative handlinger/ krenkelser fra både barn og de som arbeider i barnehagen (jf. Barnehageloven §41,42,43). Dette gir viktige føringer for hvordan arbeidet på dette området skal gjennomføres i Ravnanger barnehage. Vi skal aktivt arbeide for å sikre at barna skal ha et trygt og godt barnehagemiljø. Dersom vi

opplever at et barn, eller en gruppe med barn, opplever å ikke ha det trygt, skal vi straks lage en plan for hvordan vi kan undersøke saken og iverksette gode tiltak. Det er beskrevet i barnehageloven §42 om plikten den enkelte ansatte har, til å sikre at barna har et godt og trygt psykososialt miljø. I slike tilfeller vil vi sikre at barna blir hørt i saker som gjelder dem selv, og deres mening vil bli tillagt vekt i overensstemmelse med deres alder, modenhet og utvikling. Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnas beste være et grunnleggende hensyn. Som voksne i barnehagen vil vi aktivt og systematisk arbeide for at Ravnanger barnehage skal være en barnehage hvor ansatte, barn og foreldre skal samarbeide om å motvirke negative handlinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Vår klare holdning skal være at vi ikke aksepterer denne type atferd og vi skal aktivt forebygge at dette skjer. Styrer har det overordnede ansvaret og sørge for at det viktige arbeidet blir gjennomført.

## Beskrivelse av barnehagens kvalitetssystem.

Ravnanger barnehage er pålagt å arbeide kontinuerlig og forebyggende for å fremme helse, miljø og tryggheten til barna slik at kravene til lov og forskrift blir fulgt. Vi har derfor utarbeidet denne kvalitetsplanen som beskriver barnehagens kvalitetssikring og kvalitetsutvikling på det psykososiale området. Planen beskriver de systematiske tiltakene som skal gjennomføres for å sikre kvalitet, de ressursene som må være til stede, rekkefølgen av aktivitetene og hvordan kravene i lov og forskrift blir ivaretatt.

Hoved fundamentene i dette arbeidet er håndboken «sammen mot mobbing» (2021) og kvalitetssystemet for «sammen mot mobbing» (2021). Det er skriftlige prosedyrer for kritiske situasjoner hvor negative handlinger (krenkelser) som mobbing, vold, diskriminering og trakassering skjer. I de tilfeller hvor et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen, er det utarbeidet en mal for en skriftlig plan som inneholder kravene til innhold og dokumentasjon etter §42 i barnehageloven. De rutinene som blir praktisert i forbindelse med Ravnanger barnehages kvalitetssikring, blir skriftlig dokumentert ved bruk av sjekklistor, referater, skjema, arbeidsrutiner og prosedyrer.

For håndtering av avvik er det klare rutiner. Det er utarbeidet et eget skjema hvor det blir skriftlig dokumentert hva som blir gjort for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.

Hvert år blir det foretatt en gjennomgang av hele kvalitetssystemet for å fastslå om aktivitetene og praksis er i overensstemmelse med det som er planlagt. Revisjonen skjer i samarbeid med barnehageeier som har det overordnede ansvaret for internkontrollen i vår barnehage. (jamfør barnehageloven §9)

## Gjennomføring av kvalitetssystemet.

Med utgangspunkt i Ravnanger barnehage sine hovedoppgaver har vi lagt opp til at kvalitetssystemet skal ha hovedfokus på rapportering, oppfølging, evaluering og utvikling. Det legges opp til rutiner som er meningsfulle for involverte parter og som stimulerer til forbedring og utvikling. Ansvarsforholdet i systemet kan oppsummeres i følgende punkter:

- Barnehagens eier har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk (jf. Barnehageloven § 7 første ledd).
- Barnehagens eier skal ha internkontroll for å sikre at barnehagen følger kravene i barnehageloven med forskrifter (jf. kommuneloven §25 og barnehageloven §9).
- Barnehagens styrer har hovedansvaret for å planlegge, gjennomføre og kvalitetssikre det forebyggende/ systematiske arbeidet i Ravnanger barnehage (jf. Barnehageloven § 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid).
- Barnehagens styrer har ansvar for å ta imot meldinger om enhver mistanke om, eller kjennskap til, at et barn eller en gruppe med barn ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. I styrers fravær er det assisterende styrer som har ansvar for å ta imot meldingene.
- Barnehagens styrer har hovedansvaret for å iverksette nødvendige undersøkelser i saker der det er mistanke om, eller kjennskap til, at et barn eller en gruppe med barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. I styrers fravær er det assisterende styrer som har som har ansvar for å iverksette undersøkelser.

- Barnehagens styrer har ansvar for at det blir utarbeidet en skriftlig plan i saker som gjelder et barn, eller en gruppe med barn, og hvor det kreves undersøkelser og iverksettelse av tiltak. Tiltakene skal være egnet og faglig begrunnet (jf. §42).
- Alle ansatte i barnehagen har plikt til å følge med, gripe inn og melde fra til styrer ved mistanke om eller kjennskap til at et barn, eller en gruppe med barn, ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. De skal melde fra om dette til styreren, eller assisterende styrer i styrers fravær. I alvorlige saker skal styrer, eller assisterende styrer, melde fra til barnehagens eier (jf. barnehageloven §42 første til fjerde ledd).
- Pedagogisk leder er hovedansvarlig for å rapportere til styrer og iverksette planlagte forebyggende tiltak.
- Barna i Ravnanger barnehage er våre samarbeidspartnere og har rett til å medvirke i arbeidet med barnehagemiljøet. Barnas rett til jevnlig å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, blir ivaretatt i månedlige barnemøter (jf. Barnehageloven §3).
- Foreldrerådet og samarbeidsutvalget i Ravnanger barnehage skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen (jf. Barnehageloven §3 og 4). Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.
- Samarbeidsutvalget i Ravnanger barnehage skal med utgangspunkt i rammeplanen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten (jf. Barnehageloven §2 siste

ledd). Personalsaker eller saker underlagt taushetsplikt (jf. Forvaltningsloven), skal ikke behandles i samarbeidsutvalget eller foreldrerådet.

- Barnehagens styrer har ansvar for å legge frem saker av viktighet for barnehagemiljøet, herunder barnehagens arbeid med kvalitetsutvikling og kvalitetssikring på det psykososiale området, for foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- Barnehagens styrer har ansvar for å sikre en trygg saksbehandling når barnehagen oppretter en plan for å ivareta aktivitetsplikten. Ravnanger barnehage har rutiner for å kvalitetssikre alle saker etter §42 på dette området. Meldinger om, eller kjennskap til, om et barn/ gruppe med barn ikke har det trygt og godt, blir registrert på egne skjema. I tilfeller der et barn/ gruppe med barn ikke har det trygt og godt, skal det utarbeides en egen plan. Planen blir dokumentert og arkivert i barnehagens system.

Med vennlig hilsen

Hege Kristin Nilsen

styrer Ravnanger barnehage A/S